

Generativity: Manage it! Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279 This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Welkom bij de opleidingsmodules ‘Generativiteit’.

Het project “Generativity - manage it” werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie in het kader van het Erasmus + programma Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education.

Het partnerschap bestaat uit: FEANTSA (België) als aanvrager/indiener, Diciannove (Italië), Danmar Computers (Polen), European Evaluation Company (VK), Cardet (Cyprus), KEA en de Universiteit van Thessalië (Griekenland), FNARS (Frankrijk), en FIOpsd (Italië).

De slides van de opleidingsmodule bestaan uit twee delen: de hoofdtekst (die zich toespitst op het essentiële) en de bijbehorende commentaren (die meer details, uitleg en tips geven).

De hoofdtekst van de slides is in het Engels, omdat het belangrijk is om vertrouwd te raken met de terminologie en woordenschat van het perspectief van een ambtenaar van de Europese Commissie; Engels is de gebruikelijke taal tussen indieners-aanvragers.

De commentaren bij de slides zijn vertaald in de partnertalen om voor een beter begrip van de belangrijkste punten in de slides te zorgen.

Met betrekking tot de implementatie van de trainingsmodules: het oorspronkelijke concept is uitgewerkt door Paolo Brusa and Federica Cadeddu (Diciannove); deze module is geïmplementeerd door Danmar Computers, het is gereviseerd door EEC, het is afgerond door Danmar Computers en het is vertaald door FEANTSA.

This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279



Module 3

Building an international, national, local partnership

In deze module bespreken we aspecten in verband met het selecteren van uw partners voor het project. Het kiezen van uw partners is een heel belangrijke taak. U zult waarschijnlijk gedurende twee jaar of langer met uw partners moeten samenwerken aan het project en u moet er zeker van zijn dat ze betrouwbaar zijn en op tijd leveren. Uiteraard moet ook de financiële draagkracht in aanmerking worden genomen, net als een heleboel andere aspecten, die even belangrijk zijn.

Deze opleiding, die uit vijf modules bestaat, wil de Europese burgers een overzicht bieden van het mechanisme achter EU-financiering. De opleiding wordt gegeven in het kader van het Generativiteitsproject, dat gefinancierd wordt door Erasmus+.

Module 0 biedt een inleiding tot het Generativiteitsproject en tot de grondbeginselen van Projectcyclusbeheer (PCB), wat als een essentieel instrument wordt gebruikt voor het succes van projectbeheer.

De eerste module van de opleiding focust op manieren om een geschikt EU-financieringsprogramma te selecteren.

Module twee geeft informatie over het structureren van een innovatief en duurzaam projectidee. In module vier kijken we naar de procedures voor het indienen van voorstellen. Module vijf, tot slot, onderzoekt vraagstukken waarmee het partnerschap te maken krijgt bij het succesvol uitvoeren van een project nadat een indiening aanvaard werd.

In this module

Building an international, national, local partnership:

- ✓ What is a partnership?
- ✓ Building and effective partnership
- ✓ Finding good partners
- ✓ Partner communication and collaboration
- ✓ IT tools for project management

In deze module bespreken we aspecten in verband met het selecteren van uw partners voor het project.

Het kiezen van uw partners is een heel belangrijke taak.

U zult waarschijnlijk gedurende twee jaar of langer met uw partners moeten samenwerken aan het project en u moet er zeker van zijn dat ze betrouwbaar zijn en op tijd leveren.

Uiteraard moet ook de financiële draagkracht in aanmerking worden genomen, net als een heleboel andere aspecten, die even belangrijk zijn.

Deze module geeft u dus een beter begrip van wat een partnerschap is en wat de taken van een partnerschap zijn.

U krijgt een aantal tips over IT-tools die van pas kunnen komen bij het communicatie- en samenwerkingsproces voor de ontwikkeling van uw eigen partnerschap.

A partnership is

An agreement between a group of participating organisations in different Programme Countries to carry out joint European activities or to establish a formal or informal network in a relevant field to foster inter-regional and cross-border cooperation



4

Het eerste dat duidelijk moet zijn bij de ontwikkeling van een partnerschap is wat een partnerschap eigenlijk is.

Eenvoudig gezegd is een partnerschap een formele overeenkomst tussen verschillende actoren in Europa om samen te werken aan een gemeenschappelijk doel.

In de volgende slides bespreken we de verschillende niveaus van een partnerschap, en de kenmerken en kwaliteiten die ze moeten hebben.

Ook kijken we naar de soorten taken die gedaan moeten worden.

We zullen ook nagaan hoe IT-tools kunnen helpen om een succesvol partnerschap te ontwikkelen en in stand te houden.

A good partnership

A partnership-based project, particularly one with transnational cooperation, is more difficult than when the project is implemented by a single organization alone.

However, in return the project can generate unique experiences, broaden perspectives, and achieve better and more effective results.



Het is altijd moeilijker om met een internationaal partnerschap te werken dan wanneer het project door één enkele entiteit geleid wordt.
Het is echter een unieke kans om de ervaringen en perspectieven van zowel het partnerschap als het project te verruimen.

Building a partnership

- ✓ Fundamental requirement is the respect of the transnationality (minimum three countries)
- ✓ Partnership is led by the coordinator (applicant) who the other partners respond directly to
- ✓ Clear identification of the objectives
- ✓ Clear, unequivocal definition of tasks and benefits for all partners
- ✓ Quality of the partnership, which is generally one of the main evaluation criteria
- ✓ Verify partners' expertise, financial capacity and skills
- ✓ Agreement with the requirements set out in the call for proposal (geographical origin, legal status, membership of a particular category, etc.)
- ✓ Before starting, you should prepare a project template

Het ontwikkelen van een partnerschap is niet altijd gemakkelijk. Gewoonlijk is er een vereiste om ten minste drie verschillende landen in aanmerking te nemen. Er moet een duidelijke reden zijn waarom iedere partner nodig is in het partnerschap.

De taken van en voordelen voor iedere partner moeten duidelijk vastgesteld worden.

De aanvrager/indieners moet de expertise, financiële draagkracht en vereiste vaardigheden van de partner nagaan.

Het kan een goed idee zijn om vooraf een projectsjabloon of samenvatting te maken, zodat de partners een beeld krijgen van de taken en verantwoordelijkheden binnen het voorstel.

Finding partners

- ✓ Consider approaching both direct and indirect contacts
- ✓ get in touch with European networks
- ✓ participate in info-days and webinars
- ✓ visit databases for partner searching
- ✓ check credibility

Het vinden van de juiste organisaties is niet altijd gemakkelijk. Misschien kent u al enkele organisaties die geschikt zouden zijn voor het voorstel. U kunt ook contact opnemen met Europese netwerken en deelnemen aan webinars en live evenementen om in aanraking te komen met verschillende organisaties. Soms loont het ook de moeite om specifieke databases te raadplegen. Het is altijd aan te raden om de geloofwaardigheid van een organisatie na te gaan.

Partner characteristics

Definition	written definition of partner requirements in terms of experience, curricula, skills, management, accessibility to networks, lobbying ability, financial capacity
Typology	identify an exact type of organization (public/private, large/small, service provider/lobbying agency, same/different sector)
Partner template	partners know about the others from their partner template
Financial resource	enough financial resources for a preparatory partners meeting/study visit
Proper searching	consider the kind of network and/or contacts used for searching

Organisaties die aan Europese projecten werken hebben vaak een soort cv, die u een overzicht geeft van wat de organisatie voorstelt en binnen welk domein de organisatie actief is.

Het is belangrijk dat u het juiste type van organisatie bepaalt, zoals een openbare organisatie, een particuliere organisatie, een NGO, onderwijs, school, universiteit. Organisaties moeten voldoende financiële middelen hebben voor diverse activiteiten. Het loont ook de moeite om na te gaan of de organisatie actief is in Europese projecten en of u iemand kunt vinden die ze kan aanbevelen.

Partner roles

Applicant	Participating organisation or informal group that submits grant application. Applicants may apply either individually or on behalf of a other organisations involved in the project. In the latter case, the applicant is also defined as coordinator.
Partner	Participating organisation involved in the project but not taking the role of applicant. Partners participate in designing and implementing the action, and the costs they incur are eligible in the same way as those incurred by the grant beneficiary. They must therefore satisfy the eligibility criteria as applicable to the grant beneficiary himself, in addition to any other criteria affecting partners.
Associated Partner	Other organisations from the public or private sector that can bring added value to the planned activities by investing their own resources and know-how. Such organisations will be considered associated partners and from a contractual perspective they are not considered as project partners and will not receive grant funding.
Sub-contractor	The grant beneficiaries have the possibility to award contracts to subcontractors. Subcontractors are neither partners nor associates, and are subject to the procurement rules set out in the Annexes to the standard grant contract.



De feitelijke terminologie kan van programma tot programma en project tot project verschillen. Maar over het algemeen zijn de volgende soorten partners te vinden bij aanvragen/indieningen.

De indienende/aanvragende organisatie is gewoonlijk de organisatie die het voorstel indient. De aanvrager/indiener wordt gewoonlijk ook de coördinator. De aanvrager/indiener moet aan alle formele vereisten voldoen en voldoende financiële draagkracht hebben om een project te kunnen leiden en coördineren.

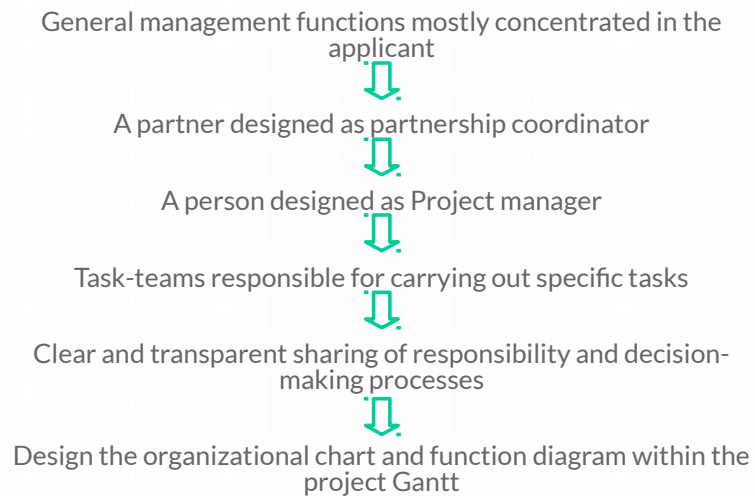
Partnerorganisaties hebben gewoonlijk minder verantwoordelijkheid dan de aanvrager/indiener of coördinator. Partners worden gewoonlijk gekozen aan de hand van verschillende criteria om specifieke taken te kunnen vervullen.

Geassocieerde partners zijn organisaties die geen financiële steun krijgen, maar geïnteresseerd zijn in de resultaten en in de deelname aan de projectactiviteiten.

Het partnerschap omvat een groep van partnerorganisaties die het project indienen.

Een onderaannemer neemt niet deel aan het project maar wordt gewoonlijk via aanbestedingen geselecteerd om specifieke diensten te verlenen.

Responsibility distribution



Als uw project goed gestructureerd is en het partnerschap aansluit bij de doelstellingen en resultaten die u wenst te bereiken, volgt nadien de taakverdeling.

Tasks a partnership is built for

IMPLEMENTATION	⇒	The partnership is based on the project implementation
MANDATE	⇒	The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
INTERESTS	⇒	Clear identification of common interests
COMMUNICATION	⇒	The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
DISSEMINATION	⇒	Identification, generalization and dissemination
EXPLOITATION	⇒	Reception and exploitation of the results by the beneficiaries
MAINSTREAMING	⇒	Systemic response of a transfer of innovation process



Het besluitvormingsproces moet voor het hele partnerschap duidelijk zijn van de implementatiefase tot de communicatie, verspreiding, toepassing en mainstreaming van de projectresultaten.

e verspreiding, toepassing en mainstreaming komen uitgebreider aan bod in module 5.

Plans and actions

- ✓ BASICS - The partnership is based on the project implementation
- ✓ MANDATE DEFINITION - The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
- ✓ COMMON INTERESTS - Clear identification of common interests
- ✓ PARALLEL ACTION PLAN - Parallel action plans development for achieving project goals
- ✓ MUTUAL EXCHANGE - Foster advices exchange between partners, reply promptly and enlarge the mutual communication exchange of feedbacks

Alle partners moeten duidelijk het doel en de doelstellingen van het project begrijpen. In de meeste programma's moeten de partners een zogenaamde volmachtsbrief ondertekenen zodat de coördinator kan optreden in naam van alle partners. Het projectvoorstel moet voor alle partners duidelijk zijn en het is cruciaal dat de partners binnen hun expertisedomein werken.

Management and decision making

- ✓ CLEAR MANAGEMENT - Be clear at every step of the project, such as the implementation and management of the project, the administration and financial management
- ✓ MUTUALITY RULES - Establish as soon as possible mutuality rules with regard to decision-making, responsibility, disputes management
- ✓ DIVISION OF TASKS - Promote free and clear allocation of skills and experiences to empower all participants

Het is de verantwoordelijkheid van de coördinator om in elke fase van het voorstel duidelijk te zijn, vooral op het gebied van management, administratie en financiën. Er moet bijzondere aandacht geschonken worden aan minder ervaren partners, die mogelijk meer tijd vereisen van de coördinator.

Communication

When?

Develop a proper internal communication strategy at the very beginning of the project in order to:

Why?

- ✓ Encourage sharing of project objectives
- ✓ Ensure the transparency of implementation processes
- ✓ Allow the timely evaluation of project progress
- ✓ Highlight promptly any remarks

14

Stel u eens voor dat u een project zou moeten beheren zonder enige vorm van communicatie.

Tenzij u zelf iets voor uzelf produceert, is dit totaal onmogelijk, want projecten zijn vaak ingewikkeld en beschikken vaak over verschillende lagen van details, vereisten en beslissingen.

Vaak moet in iedere stap een nieuwe taak besproken worden, omdat deze afhangt van een andere taak of beslissing of zelfs van een andere persoon.

U kunt er weliswaar voor zorgen dat al die beslissingen via uw favoriete tool voor projectbeheerplanning geloodst worden, maar een plan of een tool alleen zal u niet helpen om een project met succes af te ronden.

Om een succesvol projectmanager te zijn, moet u op de eerste plaats uw communicatievaardigheden gebruiken, en pas op de tweede plaats de tools.

[www.teamgantt.com]

Communication media

e-mail contact	adequate, punctual and accurate replies to contact emails
decision-making	immediately definition of contact and decision-making processes
deadlines	clear definition and respect of the deadlines

Bij Europese projecten is het cruciaal om over een goede communicatie te beschikken in het partnerschap.

Als de partner niet responsief is in het stadium van het voorstel, dan kan dit betekenen dat deze organisatie niet goed zal functioneren bij het uitvoeren van het project.

Antwoorden moeten vlug, precies en doelgericht zijn.

Ook vermeldenswaardig is dat openbare en grote organisaties ingewikkelde besluitvormingsprocessen kunnen hebben die alles kunnen vertragen.

Projectdeadlines zijn cruciaal en een partner die deze niet naleeft kan de toekomst van het partnerschap op de helling zetten.

Plan for communication and Collaboration

Establish a communicative plan that includes:

1. Activity and project implementation
2. Distribution of responsibility
3. Timing
4. Channels and tools

Bij projectmanagement speelt communicatie een essentiële rol.

Het is één van de hoekstenen van samenwerking en draagt in ruime mate bij aan het succes van het project.

Als projectmanager is het belangrijk om ervoor te zorgen dat de communicatie tussen de mensen die bij een bepaald project betrokken zijn zonder onderbreking blijft doorstromen en dat ze alle deelnemers bereikt.

Organisaties kunnen verschillende communicatiemethodes gebruiken zoals e-mail, Skype, dagelijkse snelle update meetings, wekelijkse meetings waarin updates gegeven worden van de projectstatus, enz.

[<http://www.projectcoordinator.net>]

IT tools for project management

Increasing communication channels on social media DOES NOT necessarily increase communication or collaboration between partners.

Better to choose a SINGLE channel!

Examples of popular IT tools for project management:

- ✓ Wrike,
- ✓ Basecamp,
- ✓ AdminProject,
- ✓ others



Succesvolle projectmanagers begrijpen het belang van timemanagement.
De tools en technieken kunnen uw projectmanagement productiever maken.

As an example, we would like to present one IT-based project management tool in a little detail:



More functionality and details are available at <https://www.adminproject.eu/>

Met zijn expertise, IT-kennis en ruime ervaring in internationale projecten heeft Danmar Computers een projectmanagementsysteem ontworpen en ontwikkeld, genaamd AdminProject.

Het is momenteel het enige product op de markt dat speciaal gericht is op het beheer van Europese projecten.

Het is een platform voor samenwerking dat alle tools die u eventueel nodig hebt om uw project te repliceren, in onze online werkruimte plaatst.

Delegate, plan and control your work

Task: Create orientation course curricula

Last edit	Susanne Tonny	Priority	Normal
Start date	01.09.2016	Approved	No
End date	16.09.2016	Progress	85%
Assigned by	Anthony Breittling		
Part of IO	- none -		
Responsible	Susanne Tonny (70%), Richard Somey (100%)		
Description	Richard, please develop course curricula, work with Susanne please.		
Linked files	curricula example.pdf	Link a file	

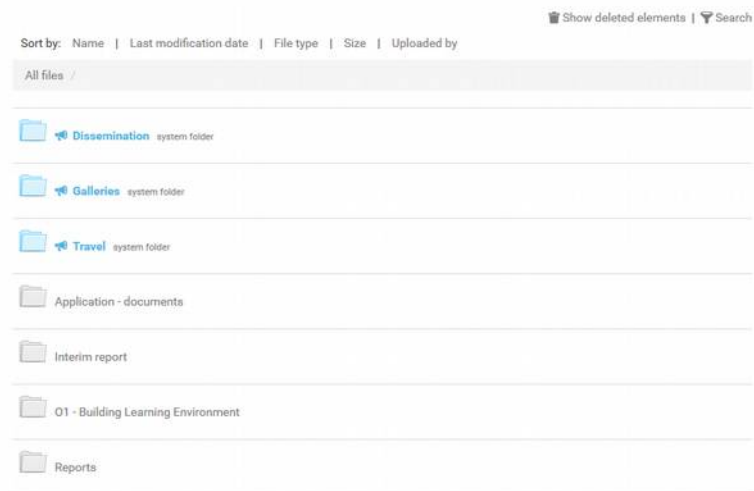
19

De taakmodule is de kern van het beheer. Iedere gebruiker in het project kan een taak toewijzen aan een andere persoon - of aan een groep mensen.

U kunt deadlines vaststellen, bestanden koppelen, selecteren aan welke activiteit of welk outputpakket de taak toebehoort.

Taakbeheer gaat gepaard met een uniek feedbackmechanisme, dat de vooruitgang traceert en de kwaliteit van het geleverde werk monitort.

Share files, and put security concerns aside



20

De bestandenmodule is een gecentraliseerde zone voor het opslaan van bestanden die voor iedere projectmanager absoluut essentieel is.

U kunt een onbeperkt aantal mappen en submappen creëren om uw gegevens te organiseren.

De module beschikt over een mechanisme voor versiebeheer.

Op die manier hebt u ook toegang tot de vorige versie van bestanden.

U kunt bestanden zoeken en filteren op verschillende criteria.

Een unieke functie maakt het mogelijk om bestanden die reeds geüpload werden te koppelen aan andere modules.

Om al uw gegevens op één plaats te houden is er zelfs een galerijmodule.

Alle bestanden zijn beschermd en u kunt verloren gegane bestanden eveneens veilig terughalen.

Organise dissemination activities with just a few clicks

Activity name: Distribution of leaflets and brochures in Centras Madrid

Who?	B&P	Level?	Regional
How?	Event	Where?	Madrid
When?	02.09.2016	# of people?	94

Activity description (please include activity URL if relevant)
The file attached is a list of people present and reached by this dissemination action.

Target groups
Beneficiaries of other projects

Impact of the activity
Impact of this activity was quite big, as Centras Madrid is an umbrella organisation and will pass the information about the project on to its members.

Feedback received
Feedback received was very positive with collaboration ideas for the future.

Evidence
B&P_Participants1.txt

[Upload evidence](#)



De verspreidingsmodule is een andere unieke functie, die door veel gebruikers erg gewaardeerd wordt. Ze stelt u in staat om uw verspreidingsacties te rapporteren, bewijsmateriaal (zoals foto's of scans) toe te voegen en te beschrijven wat er werd gedaan. Als coördinator kunt u de vooruitgang van het hele partnerschap traceren. U kunt op ieder ogenblik een rapport in Word-formaat genereren dat alle acties per partner bevat.

Manage your staff expenses without extra effort

Timesheet for Susanne Tonny

Period	09.2016		
Activities			
Date	IO	Activities	Days
01.09.2016	01	Working on the Research Plan	0.25
02.09.2016	01	Preparing research questionnaire (draft)	0.25
05.09.2016	01	Implementing partners' feedback to the questionnaire	0.5
Total days:			1

Add a new activity

22

De timesheetmodule is een andere functie die zelden aangetroffen wordt in andere projectbeheersystemen.

Als coördinator moet u projectpartners en hun dagelijkse tarieven bepalen en mensen vragen om hun eigen timesheets in te vullen.

Wanneer het tijd is om uw verslagen te maken, kunt u gewoon op een groene knop drukken en klaar is Kees.

Bovendien is er nog een handige extra.

Zo kunt u, als u meer dan één project in het systeem hebt, automatisch controleren of partners per ongeluk dezelfde datum in twee of meer projecten hebben ingevoerd.



diciannove



Generativity
Manage it!



follow the project on
www.generativity.eu

Presentation template by [SlidesCarnival](#)

Photographs by [Unsplash](#)

Watercolor textures by [GraphicBurguer](#)

Original training modules by Paolo Brusa and Federica Cadeddu
(Diciannove), revision by Dave Osborne (EEC)

All text are licensed under Creative Commons BY_NC_ND_4.0
Attribution.Non Commercial. No Derivatives international



Generativity: Manage it! Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279 This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

In de volgende module 4 zullen we kwesties in verband met de indiening van het voorstel bespreken om een succesvol resultaat te garanderen