



diciannove



Generativity



Erasmus+

Generativity: Manage it! Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279 This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Καλωσορίσατε στις ενότητες κατάρτισης του έργου Generativity.

Το έργο “Generativity – διαχειριστείτε το!” χρηματοδοτήθηκε με την στήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής υπό το πρόγραμμα Erasmus+ Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών, Στρατηγικοί Συνεταιρισμοί για τη δια βίου μάθηση. Ο συνεταιρισμός αποτελείται από: FEANTSA (Βέλγιο) ως αιτητής, Diciannove (Ιταλία), Υπολογιστές Danmar (Πολωνία), Ευρωπαϊκή Εταιρεία Αξιολόγησης (H.B.), Cardet (Κύπρος), ΚΕΑ και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Ελλάδα), FNARS (Γαλλία), και FIOpsd (Ιταλία).

Οι διαφάνειες των ενότητων κατάρτισης αποτελούνται από δυο μέρη: τον κορμό (εστιάζοντας στα βασικά σημεία) και τις σχετικές σημειώσεις (οι οποίες δίνουν περισσότερες πληροφορίες, επεξηγήσεις και συμβουλές).

Ο κορμός των διαφανειών είναι στην Αγγλική γλώσσα επειδή είναι σημαντικό να εξοικειωθείτε με την ορολογία και το λεξιλόγιο από την οπτική γωνία ενός αξιωματούχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής· τα Αγγλικά είναι η πιο συνηθισμένη γλώσσα ανάμεσα στους αιτούντες.

Οι σημειώσεις των διαφανειών είναι μεταφρασμένες στις γλώσσες των εταίρων για να παρέχουν μια πιο αποτελεσματική κατανόηση των κύριων σημείων στις διαφάνειες. Σχετικά με την υλοποίηση των εκπαιδευτικών ενότητων, Η αρχική ιδέα σχεδιάστηκε από τον οργανισμό Paolo Brusa και Federica Cadeddu (Diciannove), Η συγκεκριμένη θεματική ενότητα υλοποιήθηκε από τον οργανισμό Diciannove, Αναθεωρήθηκε από τον οργανισμό EEC, ολοκληρώθηκε από Danmar Computers, Μεταφράστηκε από τον οργανισμό ΚΕΑ και Cardet.

This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279



Module 3

Building an international, national, local partnership

Σε αυτή την ενότητα 3 θα εξετάσουμε θέματα που σχετίζονται με την επιλογή των εταίρων σε ένα έργο.

Η κατάρτιση περιλαμβάνει πέντε εκπαιδευτικές ενότητες με σκοπό να δώσει μια γενική εικόνα στους ευρωπαίους πολίτες σχετικά με τον τρόπο υποβολής μια επιτυχημένης πρότασης χρηματοδότησης της ΕΕ. Η κατάρτιση παρέχεται στο πλαίσιο του προγράμματος Generativity, το οποίο χρηματοδοτείται από το Erasmus +.

Η ενότητα 0 παρέχει μια εισαγωγή στο έργο Generativity και στα βασικά στοιχεία της διαχείρισης κύκλου εργασιών (Project Cycle Management - PCM), το οποίο χρησιμοποιείται ως βασικό εργαλείο για την επιτυχή διαχείριση έργων στην ΕΕ.

Η πρώτη ενότητα εξετάζει ζητήματα σχετικά με τους τρόπους επιλογής κατάλληλου χρηματοδοτικού προγράμματος της ΕΕ.

Η δεύτερη ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη δομή μιας καινοτόμου και βιώσιμης ιδέας (project idea).

Στην ενότητα 4 θα μάθουμε τις διαδικασίες υποβολής προτάσεων.

Τέλος, η ενότητα 5 εξετάζει τα θέματα που αντιμετωπίζει η εταιρική σχέση όταν υλοποιείται το έργο μετά την αποδοχή της αίτησης.

In this module

Building an international, national, local partnership:

- ✓ What is a partnership?
- ✓ Building and effective partnership
- ✓ Finding good partners
- ✓ Partner communication and collaboration
- ✓ IT tools for project management

Η επιλογή των συνεργατών, είναι ένα πολύ σημαντικό καθήκον. Θα χρειαστεί να συνεργαστείτε με τους εταίρου σας για πιθανών δύο ή περισσότερα χρόνια στο έργο και πρέπει να είστε βέβαιοι ότι είναι αξιόπιστοι και διαθέσιμοι ανά πάσα στιγμή. Προφανώς, υπάρχει επίσης ζήτημα οικονομικής ικανότητας καθώς και πολλών άλλων πτυχών, οι οποίες είναι εξίσου σημαντικές.

Μέσω αυτής της ενότητας θα οδηγηθήτε σε μια καλύτερη κατανόηση του τι είναι μια εταιρική σχέση και ποια είναι τα καθήκοντα που θα πρέπει να ικανοποιήσει.

Επιπλέον θα σας καθοδηγήσει να δημιουργήσετε τη δική σας εταιρική σχέση με χρήσιμες συμβουλές σχετικά με τα εργαλεία πληροφορικής που μπορεί να σας

Βοηθήσουν στην επικοινωνία και τη διαδικασία συνεργασίας.

A partnership is

An agreement between a group of participating organisations in different Programme Countries to carry out joint European activities or to establish a formal or informal network in a relevant field to foster inter-regional and cross-border cooperation



Το πρώτο πράγμα που πρέπει να είναι σαφές στη διαδικασία της οικοδόμησης μιας εταιρικής σχέσης είναι αυτό που πραγματικά είναι μια εταιρική σχέση. Το οποίο είναι μια επίσημη συμφωνία-σύμβαση μεταξύ διαφόρων φορέων σε όλη την Ευρώπη για να συνεργαστούν για έναν κοινό στόχο. Στις παρακάτω διαφάνειες θα εξετάσουμε τα διάφορα επίπεδα μιας εταιρικής σχέσης: και τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες που θα πρέπει να έχουν, μαζί με τα είδη των καθηκόντων που θα πρέπει να γίνουν. Θα εξετάσουμε επίσης πώς τα εργαλεία που βασίζονται στην τεχνολογία πληροφοριών μπορούν να βοηθήσουν στην οικοδόμηση και τη διατήρηση μιας επιτυχημένης εταιρικής σχέσης.

A good partnership

A partnership-based project, particularly one with transnational cooperation, is more difficult than when the project is implemented by a single organization alone.

However, in return the project can generate unique experiences, broaden perspectives, and achieve better and more effective results.



Η συνεργασία με μια διεθνή εταιρική σχέση είναι πάντα πιο δύσκολη από ό,τι όταν το έργο εκτελείται από έναν μόνο φορέα.

Ωστόσο, παρουσιάζει μια μοναδική ευκαιρία να διευρύνει τις εμπειρίες και τις προοπτικές τόσο της εταιρικής σχέσης όσο και του σχεδίου.

Building a partnership

- ✓ Fundamental requirement is the respect of the transnationality (minimum three countries)
- ✓ Partnership is led by the coordinator (applicant) who the other partners respond directly to
- ✓ Clear identification of the objectives
- ✓ Clear, unequivocal definition of tasks and benefits for all partners
- ✓ Quality of the partnership, which is generally one of the main evaluation criteria
- ✓ Verify partners' expertise, financial capacity and skills
- ✓ Agreement with the requirements set out in the call for proposal (geographical origin, legal status, membership of a particular category, etc.)
- ✓ Before starting, you should prepare a project template

Η οικοδόμηση μιας εταιρικής σχέσης δεν είναι πάντα εύκολη υπόθεση. Συνήθως υπάρχει η απαίτηση να υπάρχουν τουλάχιστον τρεις διαφορετικές χώρες, αλλά αυτό μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος των έργων. Πρέπει να υπάρχει ένας σαφής λόγος για τον οποίο κάθε εταίρος απαιτείται στην εταιρική σχέση. Πρέπει να υπάρχει ξεκάθαρος προσδιορισμός των καθηκόντων και των πλεονεκτημάτων για κάθε εταίρο. Είναι ευθύνη του αιτούντος να ελέγξει την εμπειρία των εταίρων του, την οικονομική τους ικανότητα και τις απαιτούμενες δεξιότητες. Ίσως είναι καλή ιδέα να προετοιμάσετε εκ των προτέρων μια πρόχειρη περίληψη του έργου που θα επιτρέψει στους εταίρους να προσδιορίσουν τα καθήκοντα και τις ευθύνες στο πλαίσιο της πρότασης.

Finding partners

- ✓ Consider approaching both direct and indirect contacts
- ✓ get in touch with European networks
- ✓ participate in info-days and webinars
- ✓ visit databases for partner searching
- ✓ check credibility

Η αναζήτηση των κατάλληλων οργανώσεων δεν είναι πάντα εύκολη υπόθεση. Μπορεί να γνωρίζετε ήδη ορισμένους οργανισμούς που θα ήταν ικανοί για την πρόταση. Άλλα μέσα για να έρθετε σε επαφή με άλλους οργανισμούς μπορεί να περιλαμβάνουν την επικοινωνία με ευρωπαϊκά δίκτυα, τη συμμετοχή σε διαδικτυακά σεμινάρια και σε ζωντανές εκδηλώσεις. Μερικές φορές αξίζει επίσης να επισκεφτείτε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων. Συνιστάται πάντοτε να ελέγχετε την αξιοπιστία οποιουδήποτε οργανισμού.

Partner characteristics

Definition	written definition of partner requirements in terms of experience, curricula, skills, management, accessibility to networks, lobbying ability, financial capacity
Typology	identify an exact type of organization (public/private, large/small, service provider/lobbying agency, same/different sector)
Partner template	partners know about the others from their partner template
Financial resource	enough financial resources for a preparatory partners meeting/study visit
Proper searching	consider the kind of network and/or contacts used for searching

Είναι συχνό μεταξύ των οργανώσεων που εργάζονται στα ευρωπαϊκά προγράμματα να υπάρχει ένα είδος βιογραφικού σημειώματος, το οποίο να δίνει μια γενική εικόνα του τι αντιπροσωπεύει η οργάνωση και σε ποιο τομέα λειτουργεί. Θα πρέπει να προσδιορίζει το ακριβές είδος του οργανισμού, όπως Δημόσιος φορέας, Ιδιωτικός, ΜΚΟ, Εκπαίδευση, Σχολείο, Πανεπιστήμιο.

Οι οργανισμοί πρέπει να διαθέτουν επαρκείς οικονομικούς πόρους για διάφορες δραστηριότητες. Αξίζει επίσης να εξακριβώσετε εάν ο οργανισμός δραστηριοποιείται σε άλλα ευρωπαϊκά προγράμματα και αν μπορείτε να βρείτε συνεργαζόμενους φορείς να σας τον συστήσουν.

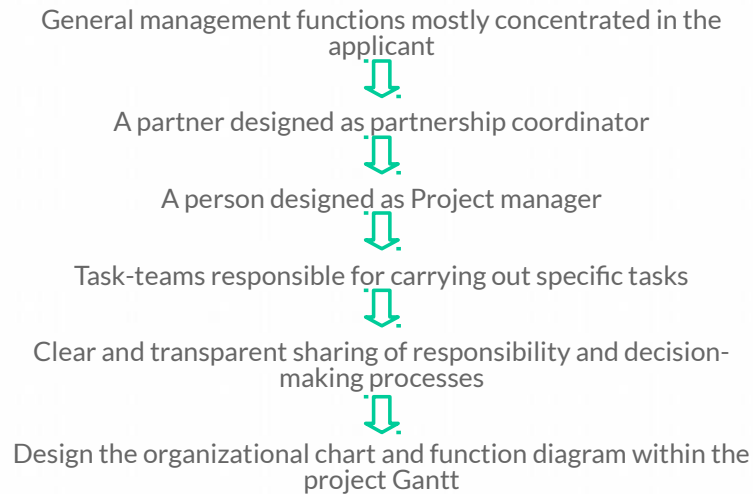
Partner roles

Applicant	Participating organisation or informal group that submits grant application. Applicants may apply either individually or on behalf of a other organisations involved in the project. In the latter case, the applicant is also defined as coordinator.
Partner	Participating organisation involved in the project but not taking the role of applicant. Partners participate in designing and implementing the action, and the costs they incur are eligible in the same way as those incurred by the grant beneficiary. They must therefore satisfy the eligibility criteria as applicable to the grant beneficiary himself, in addition to any other criteria affecting partners.
Associated Partner	Other organisations from the public or private sector that can bring added value to the planned activities by investing their own resources and know-how. Such organisations will be considered associated partners and from a contractual perspective they are not considered as project partners and will not receive grant funding.
Sub-contractor	The grant beneficiaries have the possibility to award contracts to subcontractors. Subcontractors are neither partners nor associates, and are subject to the procurement rules set out in the Annexes to the standard grant contract.



Οι ορολογίες μπορεί να διαφέρουν μεταξύ διαφορετικών προγραμμάτων και έργων. Αλλά γενικά οι παρακάτω τύποι εταιρών μπορούν να βρεθούν σε αιτήσεις έργων. Ο αιτών οργανισμός είναι συνήθως ο οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση. Συνήθως ο αιτών καθίσταται επίσης ο συντονιστής. Ο αιτών πρέπει να πληροί όλες τις τυπικές απαιτήσεις και να διαθέτει επαρκείς οικονομικές δυνατότητες για να μπορεί να διαχειρίζεται και να συντονίζει ένα έργο. Οι οργανισμοί-εταίροι έχουν συνήθως λιγότερη ευθύνη από τον αιτούντα ή τον συντονιστή. Οι εταίροι επιλέγονται χρησιμοποιώντας διάφορα κριτήρια για να είναι σε θέση να εκπληρώσουν συγκεκριμένα καθήκοντα. Οι συνδεδεμένοι εταίροι είναι οργανισμοί που δεν λαμβάνουν οικονομική υποστήριξη, αλλά ενδιαφέρονται για τα αποτελέσματα και συμμετέχουν στις δραστηριότητες του έργου. Η εταιρική σχέση-σχήμα-σύμπραξη αντιπροσωπεύει μια ομάδα συνεργαζόμενων οργανισμών που υποβάλλει το έργο. Ένας υπεργολάβος δεν συμμετέχει στο σχέδιο αλλά συνήθως επιλέγεται μέσω προσφορών για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών στο έργο.

Responsibility distribution



10

Εάν το σχέδιό σας είναι καλά δομημένο και η εταιρική σχέση είναι συνεπής με τους στόχους και τα αποτελέσματα που θέλετε να επιτύχετε, τότε η κατανομή των καθηκόντων θα ακολουθήσει μεταγενέστερα.

Tasks a partnership is built for

IMPLEMENTATION	⇒	The partnership is based on the project implementation
MANDATE	⇒	The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
INTERESTS	⇒	Clear identification of common interests
COMMUNICATION	⇒	The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
DISSEMINATION	⇒	Identification, generalization and dissemination
EXPLOITATION	⇒	Reception and exploitation of the results by the beneficiaries
MAINSTREAMING	⇒	Systemic response of a transfer of innovation process



Η διαδικασία λήψης αποφάσεων θα πρέπει να είναι σαφής για όλη τη σύμπραξη από το στάδιο υλοποίησης έως την επικοινωνία, την διάδοση, την αξιοποίηση και την ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του έργου. Το ζήτημα της διάδοσης, της αξιοποίησης και της ενσωμάτωσης θα εξεταστεί λεπτομερέστερα στην ενότητα 5.

Plans and actions

- ✓ BASICS - The partnership is based on the project implementation
- ✓ MANDATE DEFINITION - The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
- ✓ COMMON INTERESTS - Clear identification of common interests
- ✓ PARALLEL ACTION PLAN - Parallel action plans development for achieving project goals
- ✓ MUTUAL EXCHANGE - Foster advices exchange between partners, reply promptly and enlarge the mutual communication exchange of feedbacks

Όλοι οι εταίροι θα πρέπει να κατανοήσουν με σαφήνεια τους στόχους και τους σκοπούς του έργου. Στα περισσότερα προγράμματα, οι εταίροι καλούνται να υπογράψουν μια Εξουσιοδότηση (Mandate letter) , η οποία επιτρέπει στον συντονιστή να ενεργεί εκ μέρους όλων των εταίρων.

Η πρόταση του έργου θα πρέπει να είναι σαφής για όλους τους εταίρους και είναι πολύ σημαντικό οι εταίροι να εργάζονται ανάλογα με τον τομέα ειδικότητάς τους.

Management and decision making

- ✓ CLEAR MANAGEMENT - Be clear at every step of the project, such as the implementation and management of the project, the administration and financial management
- ✓ MUTUALITY RULES - Establish as soon as possible mutuality rules with regard to decision-making, responsibility, disputes management
- ✓ DIVISION OF TASKS - Promote free and clear allocation of skills and experiences to empower all participants

Είναι ευθύνη του συντονιστή εταιρου να είναι σαφής σε κάθε βήμα της πρότασης, ειδικότερα σε θέματα όπως η διαχείριση, η διοίκηση και τα οικονομικά. Έμφαση πρέπει να δοθεί σε λιγότερο έμπειρους εταιρους οι οποίοι ενδέχεται να χρειάζονται περισσότερο χρόνο από τον συντονιστή.

Communication

When?

Develop a proper internal communication strategy at the very beginning of the project in order to:

Why?

- ✓ Encourage sharing of project objectives
- ✓ Ensure the transparency of implementation processes
- ✓ Allow the timely evaluation of project progress
- ✓ Highlight promptly any remarks

14

Φανταστείτε την διαχείριση ενός έργου χωρίς να υπάρχει κάποια μορφή επικοινωνίας. Αν δεν έχετε την ευθύνη να παράγετε κάτι μόνοι σας και για τον εαυτό σας, θα ήταν τελείως αδύνατο να υλοποιηθεί, επειδή τα έργα συχνά περιπλέκονται με διάφορα επίπεδα λεπτομερειών, απαιτήσεων και αποφάσεων. Κάθε βήμα απαιτεί συχνά μια νέα εργασία για συζήτηση, επειδή συνήθως εξαρτάται από ένα άλλο καθήκον ή απόφαση - ή ακόμα και από άλλο άτομο. Σίγουρα, μπορείτε έτσι ώστε όλες αυτές οι αποφάσεις να διοχετεύονται μέσω του αγαπημένου σας εργαλείου προγραμματισμού διαχείρισης έργου, αλλά μόνο ένα σχέδιο ή ένα εργαλείο δεν θα σας βοηθήσουν να ολοκληρώσετε ένα έργο με επιτυχία. Για να είστε επιτυχημένος διαχειριστής του έργου πρέπει πρώτα να χρησιμοποιήσετε τις επικοινωνιακές σας δεξιότητες και έπειτα τα κατάλληλα εργαλεία. [www.teamgantt.com]

Communication media

e-mail contact	adequate, punctual and accurate replies to contact emails
decision-making	immediately definition of contact and decision-making processes
deadlines	clear definition and respect of the deadlines

Στα ευρωπαϊκά έργα είναι σημαντικό να υπάρχει καλή επικοινωνία μέσα στην εταιρική σχέση. Εάν ο εταίρος δεν ανταποκρίνεται στο στάδιο της πρότασης, είναι πιθανό να σημαίνει ότι αυτός ο οργανισμός δεν θα συμπεριφέρεται καλά και κατά την εκτέλεση του έργου. Οι απαντήσεις σε ερωτήματα πρέπει να είναι γρήγορες, με ακρίβεια και σχετικές με το θέμα. Αξίζει επίσης να σημειωθεί ότι οι δημόσιοι και μεγάλοι οργανισμοί μπορεί να έχουν περίπλοκη διαδικασία λήψης αποφάσεων που θα μπορούσε να επιβραδύνει τα πάντα. Οι προθεσμίες των έργων είναι κρίσιμες και ένας εταίρος που τις αγνοεί ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο το μέλλον της εταιρικής σχέσης

Plan for communication and Collaboration

Establish a communicative plan that includes:

1. Activity and project implementation
2. Distribution of responsibility
3. Timing
4. Channels and tools

Στην διαχείριση των έργων η επικοινωνία διαδραματίζει σημαντικό ρόλο, είναι ένας από τους βασικούς άξονες της συνεργασίας και συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία του έργου. Ως διαχειριστής του έργου είναι σημαντικό να εξασφαλιστεί ότι η επικοινωνία μεταξύ των ατόμων που συμμετέχουν σε οποιεσδήποτε εργασίες συνεχίζεται χωρίς διαλείμματα και περιλαμβάνει όλους τους συμμετέχοντες. Οι φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν διαφορετικές μεθόδους επικοινωνίας όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Skype, καθημερινές-εβδομαδιαίες συναντήσεις ενημέρωσης, κλπ. [<http://www.projectcoordinator.net>]

IT tools for project management

Increasing communication channels on social media DOES NOT necessarily increase communication or collaboration between partners.

Better to choose a SINGLE channel!

Examples of popular IT tools for project management:

- ✓ Wrike,
- ✓ Basecamp,
- ✓ AdminProject,
- ✓ others

Οι επιτυχημένοι διαχειριστές έργων κατανοούν τη σημασία της διαχείρισης του χρόνου. Εργαλεία και τεχνικές μπορούν να κάνουν την διαχείριση ενός έργου σας πιο παραγωγική.

As an example, we would like to present one IT-based project management tool in a little detail:



More functionality and details are available at <https://www.adminproject.eu/>

Έχοντας την έμπειρά, σε θέματα IT (δεξιότητες πληροφορικής) και την εμπειρία σε διεθνή έργα, η Danmar Computers έχει σχεδιάσει και αναπτύξει ένα σύστημα διαχείρισης έργων που ονομάζεται AdminProject. Σήμερα είναι το μοναδικό προϊόν στην αγορά αφιερωμένο στη διαχείριση ευρωπαϊκών έργων. Πρόκειται για μια συνεργατική πλατφόρμα που θέτει όλα τα εργαλεία που θα χρειαστείτε για να υλοποιήσετε σε ένα on-line χώρο εργασίας το έργο σας.

Delegate, plan and control your work

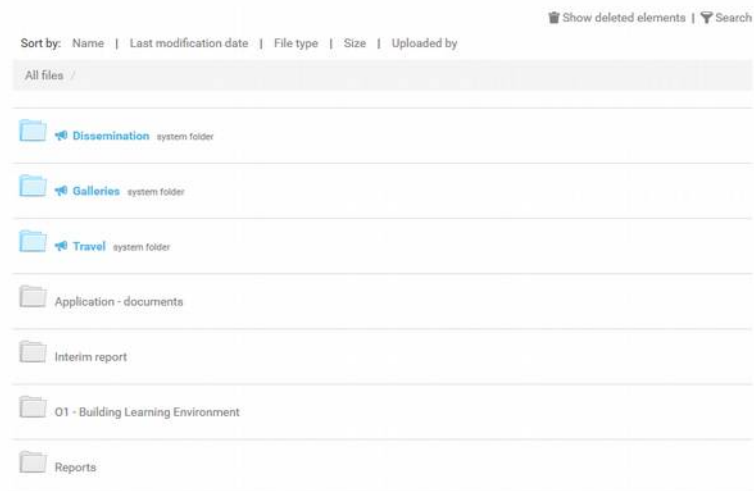
Task: Create orientation course curricula

Last edit	Susanne Tonny	Priority	Normal
Start date	01.09.2016	Approved	No
End date	16.09.2016	Progress	85%
Assigned by	Anthony Breittling		
Part of IO	- none -		
Responsible	Susanne Tonny (70%), Richard Somey (100%)		
Description	Richard, please develop course curricula, work with Susanne please.		
Linked files	curricula example.pdf	Link a file	

19

Η ενότητα των εργασιών-καθηκόντων είναι ο πυρήνας της διαχείρισης. Κάθε χρήστης του έργου μπορεί να αναθέσει μια εργασία σε ένα άλλο άτομο - ή σε μια ομάδα ανθρώπων. Μπορείτε να ορίσετε προθεσμίες, να συνδέσετε αρχεία, να επιλέξετε σε ποιο έργο ή σε ποιο πακέτο ανήκει η εργασία. Η διαχείριση των εργασιών περιλαμβάνει έναν μοναδικό μηχανισμό ανάδρασης, ο οποίος επιτρέπει την παρακολούθηση της προόδου και την παρακολούθηση της ποιότητας της εργασίας που γίνεται.

Share files, and put security concerns aside



20

Η ενότητα Αρχεία είναι ένας κεντρικός χώρος αποθήκευσης αρχείων ο οποίος είναι απολύτως απαραίτητος για κάθε διαχειριστή έργου. Μπορείτε να δημιουργήσετε απεριόριστο αριθμό φακέλων και υποφακέλων για να έχετε τα δεδομένα σας οργανωμένα. Υπάρχει ένας υποστηριζόμενος μηχανισμός, ώστε να έχετε πρόσβαση και στις προηγούμενες εκδόσεις των αρχείων σας. Μπορείτε να φιλτράρετε και να αναζητήσετε αρχεία χρησιμοποιώντας διάφορα κριτήρια. Μια μοναδική λειτουργία σας επιτρέπει να συνδέσετε αρχεία που έχετε ήδη μεταφορτώσει σε άλλες ενότητες. Για να διατηρήσετε όλα τα δεδομένα σας σε ένα σημείο, υπάρχει ακόμα μια ενότητα γκαλερί. Όλα τα αρχεία προστατεύονται και μπορείτε επίσης να διαγράψετε με ασφάλεια τα χαμένα αρχεία.

Organise dissemination activities with just a few clicks

Activity name: Distribution of leaflets and brochures in Centras Madrid

Who?	B&P	Level?	Regional
How?	Event	Where?	Madrid
When?	02.09.2016	# of people?	94

Activity description (please include activity URL if relevant)
The file attached is a list of people present and reached by this dissemination action.

Target groups
Beneficiaries of other projects

Impact of the activity
Impact of this activity was quite big, as Centras Madrid is an umbrella organisation and will pass the information about the project on to its members.

Feedback received
Feedback received was very positive with collaboration ideas for the future.

Evidence
B&P_Participants1.txt

[Upload evidence](#)



Η ενότητα Διάδοσης είναι ένα άλλο μοναδικό χαρακτηριστικό, που χρησιμοποιείται από πολλούς χρήστες. Σας επιτρέπει να αναφέρετε τις ενέργειες διάδοσης, να προσθέσετε στοιχεία (όπως φωτογραφίες ή σαρώσεις) και να περιγράψετε τι έγινε. Ως συντονιστής εταίρος μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο ολόκληρης της εταιρικής σχέσης. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια αναφορά που θα περιέχει όλες τις ενέργειες ανά συνεργάτη, και να παρουσιάζονται σε ένα αρχείο κειμένου Word.

Manage your staff expenses without extra effort

Timesheet for Susanne Tonny

Period	09.2016		
Activities			
Date	IO	Activities	Days
01.09.2016	01	Working on the Research Plan	0.25
02.09.2016	01	Preparing research questionnaire (draft)	0.25
05.09.2016	01	Implementing partners' feedback to the questionnaire	0.5
Total days:			1

Add a new activity

22

Η ενότητα Φύλλα Εργασίας (timesheets) είναι ένα άλλο χαρακτηριστικό που σπάνια βρίσκεται σε άλλα συστήματα διαχείρισης έργων. Ως συντονιστής πρέπει να ορίσετε τους εταίρους του έργου και τα ημερομίσθια τους και να ζητήσετε από τους ανθρώπους να συμπληρώσουν τα δικά τους φύλλα εργασίας. Όταν έρθει η ώρα για την παραγωγή των αναφορών σας, μπορείτε απλά να κλικάρετε ένα πράσινο κουμπί για να έχετε μια ωραία αναφορά. Επιπλέον, εάν έχετε περισσότερα από ένα έργο στο σύστημα, μπορείτε να ελέγξετε αυτόματα αν οι εταίροι εισήγαγαν λάθος την ίδια ημερομηνία σε άλλο έργο.



diciannove



Generativity
Manage it!



follow the project on
www.generativity.eu

Presentation template by [SlidesCarnival](#)

Photographs by [Unsplash](#)

Watercolor textures by [GraphicBurguer](#)

Original training modules by Paolo Brusa and Federica Cadeddu
(Diciannove), revision by Dave Osborne (EEC)

All text are licensed under Creative Commons BY_NC_ND_4.0
Attribution.Non Commercial. No Derivatives international



Erasmus+

Generativity: Manage it! Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279 This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Στην επόμενη ενότητα 4 θα εξετάσουμε τα θέματα που σχετίζονται με την υποβολή προτάσεων για να εξασφαλίσουμε ένα επιτυχημένο αποτέλεσμα