

Generativity: Manage it! Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279 This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Witamy w modułach szkoleniowych projektu Generativity.

Prezentacja modułów szkoleniowych składa się z dwóch części: slajdów (skupiającego się na kluczowych punktach) i powiązanych notatek (które zawierają więcej szczegółów, wyjaśnień i wskazówek).

Slajdy są w języku angielskim, ponieważ ważne jest zapoznanie się z terminologią i glosariuszem z perspektywy urzędnika komisji UE; angielski jest bardziej powszechnym językiem między wnioskodawcami.

Notatki slajdów są tłumaczone na języki partnerów, aby lepiej zrozumieć główne punkty slajdów.

Szkolenie to jest zbiorem pięciu modułów nt. skutecznego pozyskiwania finansowania z UE i skierowane jest do obywateli Europy. Szkolenie organizowane jest w ramach projektu Generativity, dofinansowane w ramach programu Erasmus+.

Moduł 0 stanowi wprowadzenie do projektu Generativity i do podstaw zarządzania cyklem projektu (PCM), który jest używany jako podstawowe narzędzie do osiągnięcia sukcesu w zarządzaniu projektami UE.

Moduł 1 analizuje kwestie dotyczące sposobów wyboru odpowiedniego programu finansowania z UE.

Moduł 2 zawiera informacje o sposobie konstruowania innowacyjnego i zrównoważonego projektu.

W module trzecim dowiemy się, jak budować partnerstwo.

W module czwartym dowiemy się o procedurach składania wniosków.

Wreszcie, moduł 5 analizuje problemy związane z partnerstwem podczas realizacji udanego projektu, gdy wniosek został już zaakceptowany.



Module 3

Building an international, national, local partnership

W tym module omówimy aspekty związane z wyborem partnerów do projektu. Wybór partnerów jest bardzo ważnym zadaniem ponieważ współpraca obejmować będzie okres co najmniej dwóch lata i musisz mieć pewność, że wybrani partnerzy są wiarygodni i wykonają zadania na czas. Oczywiście jest również kwestia zdolności finansowej i wielu innych aspektów, które są równie ważne.

In this module

Building an international, national, local partnership:

- ✓ What is a partnership?
- ✓ Building and effective partnership
- ✓ Finding good partners
- ✓ Partner communication and collaboration
- ✓ IT tools for project management

W tym module omówimy aspekty związane z wyborem partnerów do projektu.

Wybór partnerów jest bardzo ważnym zadaniem ponieważ współpraca obejmować będzie okres co najmniej dwóch lata i musisz mieć pewność, że wybrani partnerzy są wiarygodni i wykonają zadania na czas. Oczywiście jest również kwestia zdolności finansowej i wielu innych aspektów, które są równie ważne.

Moduł ten pomoże lepiej zrozumieć czym jest partnerstwo i jakie kryteria należy spełnić. Zostaniesz pokierowany nt. tego jak zbudować partnerstwo oraz otrzymasz kilka wskazówek dotyczących narzędzi informatycznych, które mogą pomóc w komunikacji i współpracy w partnerstwie.

A partnership is

An agreement between a group of participating organisations in different Programme Countries to carry out joint European activities or to establish a formal or informal network in a relevant field to foster inter-regional and cross-border cooperation



4

Pierwsza rzecz, która musi być jasna w procesie budowania partnerstwa to to czym jest partnerstwo. W rzeczywistości jest to formalna umowa między różnymi podmiotami w Europie, aby razem pracować nad wspólnym celem. W kolejnych slajdach rozważymy różne poziomy partnerstwa, a także cechy i właściwości, które powinny mieć, wraz z rodzajem zadań, które trzeba wykonać. Będziemy również rozważać, w jaki sposób narzędzia oparte na technologii IT mogą pomóc w budowaniu i wspieraniu udanego partnerstwa.

A good partnership

A partnership-based project, particularly one with transnational cooperation, is more difficult than when the project is implemented by a single organization alone.

However, in return the project can generate unique experiences, broaden perspectives, and achieve better and more effective results.



Praca w partnerstwie międzynarodowym jest zawsze trudniejsza niż w przypadku, gdy projekt jest prowadzony przez jedną jednostkę. Jest to jednak okazja do poszerzenia doświadczeń i perspektyw zarówno w obrębie partnerstwa, jak i projektu.

Building a partnership

- ✓ Fundamental requirement is the respect of the transnationality (minimum three countries)
- ✓ Partnership is led by the coordinator (applicant) who the other partners respond directly to
- ✓ Clear identification of the objectives
- ✓ Clear, unequivocal definition of tasks and benefits for all partners
- ✓ Quality of the partnership, which is generally one of the main evaluation criteria
- ✓ Verify partners' expertise, financial capacity and skills
- ✓ Agreement with the requirements set out in the call for proposal (geographical origin, legal status, membership of a particular category, etc.)
- ✓ Before starting, you should prepare a project template

Budowanie partnerstwa nie zawsze jest łatwym zadaniem. Zwykle istnieje wymóg, by partnerstwo obejmowało co najmniej trzy różne kraje, ale może to różnić się w zależności od projektu. Należy uzasadnić, dlaczego każdy z partnerów jest potrzebny w partnerstwie. Należy także jasno zidentyfikować zadania i korzyści dla każdego z partnerów. Obowiązkiem wnioskodawcy jest zweryfikowanie wiedzy, zdolności finansowej i wymaganych umiejętności każdego z partnerów. Warto wcześniej przygotować kartę projektu lub streszczenie, które umożliwi partnerom wybór zadań i obowiązków określonych we wniosku.

Finding partners

- ✓ Consider approaching both direct and indirect contacts
- ✓ get in touch with European networks
- ✓ participate in info-days and webinars
- ✓ visit databases for partner searching
- ✓ check credibility

Poszukiwanie odpowiednich organizacji nie zawsze jest łatwym zadaniem. Być może już znasz kilka organizacji, które byłyby odpowiednie do Twojego projektu. Inne sposoby poszukiwania organizacji to kontakt z europejskimi sieciami (European networks), uczestniczenie w webinarach, czy innych wydarzeniach. Czasem warto również odwiedzić dedykowane bazy danych. Zaleca się sprawdzanie wiarygodności każdej organizacji.

Partner characteristics

Definition	written definition of partner requirements in terms of experience, curricula, skills, management, accessibility to networks, lobbying ability, financial capacity
Typology	identify an exact type of organization (public/private, large/small, service provider/lobbying agency, same/different sector)
Partner template	partners know about the others from their partner template
Financial resource	enough financial resources for a preparatory partners meeting/study visit
Proper searching	consider the kind of network and/or contacts used for searching

Często organizacje zajmujące się projektami europejskimi mają CV, które nakreśla, co organizacja reprezentuje i w jakiej jest branży. Powinieneś zidentyfikować dokładny typ organizacji, np. publiczna, prywatna, pozarządowa, placówka edukacyjna, szkoła, uniwersytet.

Organizacje potrzebują odpowiednich środków finansowych na różne działania. Warto też sprawdzić, czy organizacja ma doświadczenie w projektach europejskich i czy jest ktoś, kto ją zarekomenduje.

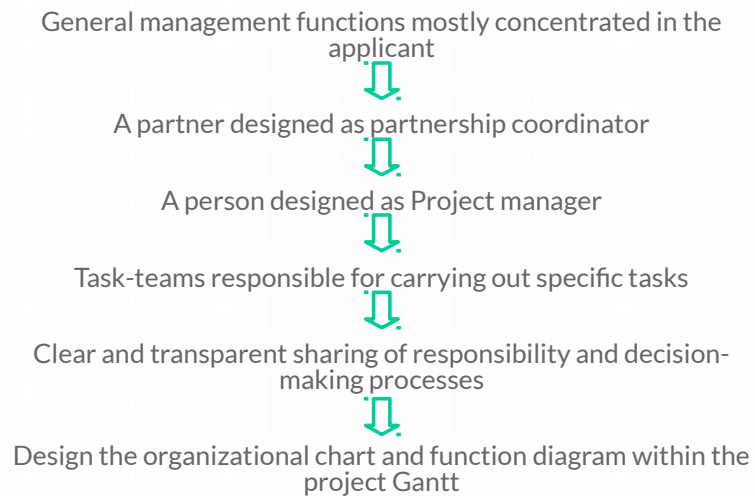
Partner roles

Applicant	Participating organisation or informal group that submits grant application. Applicants may apply either individually or on behalf of a other organisations involved in the project. In the latter case, the applicant is also defined as coordinator.
Partner	Participating organisation involved in the project but not taking the role of applicant. Partners participate in designing and implementing the action, and the costs they incur are eligible in the same way as those incurred by the grant beneficiary. They must therefore satisfy the eligibility criteria as applicable to the grant beneficiary himself, in addition to any other criteria affecting partners.
Associated Partner	Other organisations from the public or private sector that can bring added value to the planned activities by investing their own resources and know-how. Such organisations will be considered associated partners and from a contractual perspective they are not considered as project partners and will not receive grant funding.
Sub-contractor	The grant beneficiaries have the possibility to award contracts to subcontractors. Subcontractors are neither partners nor associates, and are subject to the procurement rules set out in the Annexes to the standard grant contract.



Rzeczywiste terminologie mogą różnić się między różnymi programami i projektami. Ogólnie rzecz biorąc, w aplikacjach można wyróżnić poniższe rodzaje partnerów. Organizacją składającą wniosek jest zazwyczaj wnioskodawca. Zazwyczaj wnioskodawca jest również koordynatorem. Wnioskodawca musi spełnić wszystkie wymogi formalne i mieć wystarczającą zdolność finansową, aby móc prowadzić i koordynować projekt. Organizacje partnerskie zazwyczaj mają mniejszą odpowiedzialność niż wnioskodawca lub koordynator. Partnerzy są zazwyczaj wybierani przy użyciu różnych kryteriów, aby móc realizować określone zadania. Partnerami stowarzyszonymi są organizacje, które nie otrzymują wsparcia finansowego, ale są zainteresowane wynikami i uczestniczą w realizacji projektu. Partnerstwem jest grupa organizacji partnerskich składająca projekt. Podwykonawca nie uczestniczy w projekcie, ale zazwyczaj wybierany jest w drodze przetargów na świadczenie określonych usług.

Responsibility distribution



10

Jeśli projekt jest dobrze napisany, a partnerstwo jest spójne z celami i wynikami, które chcesz osiągnąć, wtedy podział zadań będzie następował po kolei.

Tasks a partnership is built for

IMPLEMENTATION	⇒	The partnership is based on the project implementation
MANDATE	⇒	The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
INTERESTS	⇒	Clear identification of common interests
COMMUNICATION	⇒	The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
DISSEMINATION	⇒	Identification, generalization and dissemination
EXPLOITATION	⇒	Reception and exploitation of the results by the beneficiaries
MAINSTREAMING	⇒	Systemic response of a transfer of innovation process



Proces podejmowania decyzji powinien być jasny dla wszystkich w partnerstwie od etapu wdrażania poprzez komunikację, upowszechnianie, wykorzystywanie i uwzględnianie wyników projektów. Ostatnie trzy kwestie zostaną szczegółowo omówione w module 5.

Plans and actions

- ✓ BASICS - The partnership is based on the project implementation
- ✓ MANDATE DEFINITION - The clear definition of the mandate letter, which partners have to sign before applying, contributes to the entire path successful
- ✓ COMMON INTERESTS - Clear identification of common interests
- ✓ PARALLEL ACTION PLAN - Parallel action plans development for achieving project goals
- ✓ MUTUAL EXCHANGE - Foster advices exchange between partners, reply promptly and enlarge the mutual communication exchange of feedbacks

Wszyscy partnerzy powinni zrozumieć założenia i cele projektu. W większości programów partnerzy są zobowiązani do podpisania tak zwanego mandatu, który umożliwia koordynatorowi działanie w imieniu wszystkich partnerów. Propozycja projektu powinna być jasna dla wszystkich partnerów i ważne jest, aby partnerzy pracowali w obrębie swojej wiedzy fachowej.

Management and decision making

- ✓ CLEAR MANAGEMENT - Be clear at every step of the project, such as the implementation and management of the project, the administration and financial management
- ✓ MUTUALITY RULES - Establish as soon as possible mutuality rules with regard to decision-making, responsibility, disputes management
- ✓ DIVISION OF TASKS - Promote free and clear allocation of skills and experiences to empower all participants

Obowiązkiem koordynatora jest precyzyjność w każdej części wniosku - zwłaszcza w kwestiach zarządzania, administracji i finansów. Szczególną uwagę należy poświęcić mniej doświadczonym partnerom, którzy mogą potrzebować więcej czasu niż koordynator na wykonania określonych czynności.

Communication

When?

Develop a proper internal communication strategy at the very beginning of the project in order to:

Why?

- ✓ Encourage sharing of project objectives
- ✓ Ensure the transparency of implementation processes
- ✓ Allow the timely evaluation of project progress
- ✓ Highlight promptly any remarks

Wyobraź sobie zarządzanie projektem bez komunikowania się. Poza sytuacją, kiedy tworzysz coś samemu i dla siebie, byłoby to niemożliwe ponieważ projekty są zwykle skomplikowane i obejmują wiele szczegółów, założeń i decyzji. Każdy z etapów zwykle wymaga przedyskutowania nowego zadania, gdyż jest ono zależne od innego zadania lub decyzji – lub nawet innej osoby. Oczywiście, możesz prowadzić wszystkie te czynności z pomocą ulubionego narzędzia do planowania i zarządzania projektami, ale sam plan, ani narzędzie nie pomogą pomyślnie zakończyć projekt. Aby być skutecznym menadżerem projektów, musisz przede wszystkim używać umiejętności komunikacyjnych, a w drugiej kolejności korzystać z dostępnych narzędzi.

[www.teamgantt.com]

Communication media

e-mail contact	adequate, punctual and accurate replies to contact emails
decision-making	immediately definition of contact and decision-making processes
deadlines	clear definition and respect of the deadlines

W projektach europejskich kluczowe znaczenie ma dobra komunikacja w partnerstwie. Jeśli partner nie odpowiada na etapie propozycji, może to oznaczać, że organizacja ta nie będzie współpracować podczas trwania projektu. Odpowiedzi powinny być szybkie, dokładne i na temat. Warto również wspomnieć, że organizacje publiczne oraz duże firmy mogą mieć skomplikowany proces podejmowania decyzji, co może spowolnić prace. Terminy w projekcie są krytyczne, a partner, który je ignoruje może zagrozić przyszłości partnerstwa.

Plan for communication and Collaboration

Establish a communicative plan that includes:

1. Activity and project implementation
2. Distribution of responsibility
3. Timing
4. Channels and tools

W zarządzaniu projektami komunikacja odgrywa istotną rolę, jest jednym z głównych elementów współpracy i w znacznym stopniu przyczynia się do sukcesu projektu. Ważne jest, by kierownik projektu monitorował komunikację między osobami zaangażowanymi w projekty, czy przebiega nieprzerwanie i zaangażowani są wszyscy uczestnicy. Organizacje mogą korzystać z różnych metod komunikacji, takich jak poczta e-mail, Skype, codzienne krótkie spotkania, cotygodniowe spotkania aktualizujące status projektu itp. [<http://www.projectcoordinator.net>]

IT tools for project management

Increasing communication channels on social media DOES NOT necessarily increase communication or collaboration between partners.

Better to choose a SINGLE channel!

Examples of popular IT tools for project management:

- ✓ Wrike,
- ✓ Basecamp,
- ✓ AdminProject,
- ✓ others



Kierownicy odnoszący sukces w projektach rozumieją znaczenie zarządzania czasem. Narzędzia i techniki mogą zwiększyć produktywność zarządzania projektami.

As an example, we would like to present one IT-based project management tool in a little detail:



More functionality and details are available at <https://www.adminproject.eu/>

Posiadając wiedzę, bazę umiejętności informatycznych i bogate doświadczenie w międzynarodowych projektach, Danmar Computers zaprojektował i opracował system zarządzania projektami o nazwie AdminProject. Obecnie jest to jedyny produkt na rynku, dedykowany do zarządzania projektami europejskimi. AdminProject to platforma współpracy, na której znajdują się wszystkie narzędzia potrzebne do odtworzenia projektu w internetowym obszarze roboczym.

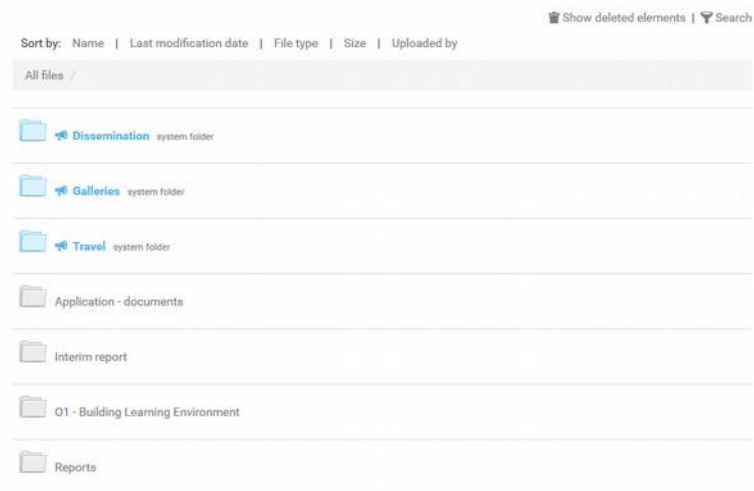
Delegate, plan and control your work

Task: Create orientation course curricula

Last edit	Susanne Tonny	Priority	Normal
Start date	01.09.2016	Approved	No
End date	16.09.2016	Progress	85%
Assigned by	Anthony Breittling		
Part of IO	- none -		
Responsible	Susanne Tonny (70%), Richard Somey (100%)		
Description	Richard, please develop course curricula, work with Susanne please.		
Linked files	curricula example.pdf	Link a file	

Moduł zadań jest podstawą zarządzania. Każdy użytkownik projektu może przypisać zadanie innej osobie - lub grupie osób. Można wyznaczyć terminy, łączyć pliki, wybrać, do którego polecenia lub rezultatu należy dane zadanie. Zarządzanie zadaniami powiązane jest z mechanizmem informacji zwrotnej, umożliwiające śledzenie postępów i monitorowanie jakości wykonywanej pracy.

Share files, and put security concerns aside



20

Moduł plików to scentralizowany obszar przechowywania plików, który jest absolutnie niezbędny dla każdego menedżera projektu. Możesz utworzyć nieograniczoną liczbę folderów i podfolderów, aby uporządkować swoje dane. Dostępny jest mechanizm wersjonowania, więc masz również dostęp do poprzedniej wersji plików. Możesz filtrować i wyszukiwać pliki, korzystając z kilku kryteriów. Unikalna funkcja pozwala ci połączyć już przesłane pliki z innymi modułami. Aby zachować wszystkie dane w jednym miejscu, dostępny jest moduł galerii. Wszystkie pliki są chronione i można również bezpiecznie przywrócić utracone pliki.

Organise dissemination activities with just a few clicks

Activity name: Distribution of leaflets and brochures in Centras Madrid

Who?	B&P	Level?	Regional
How?	Event	Where?	Madrid
When?	02.09.2016	# of people?	94

Activity description (please include activity URL if relevant)
The file attached is a list of people present and reached by this dissemination action.

Target groups
Beneficiaries of other projects

Impact of the activity
Impact of this activity was quite big, as Centras Madrid is an umbrella organisation and will pass the information about the project on to its members.

Feedback received
Feedback received was very positive with collaboration ideas for the future.

Evidence
B&P_Participants1.txt

[Upload evidence](#)



Moduł upowszechniania to kolejna unikalna funkcja, faworyzowana przez wielu użytkowników. Umożliwia raportowanie działań związanych z upowszechnianiem, dodawanie dowodów (takich jak zdjęcia lub skany) i opisywanie, co zostało zrobione. Jako koordynator możesz śledzić postęp całego partnerstwa. W każdym momencie możesz wygenerować raport, który będzie zawierał wszystkie aktywności z podziałem na partnerów w jednym dokumencie Word.

Manage your staff expenses without extra effort

Timesheet for Susanne Tonny

Period

09.2016

Activities

Date	IO	Activities	Days
01.09.2016	01	Working on the Research Plan	0.25
02.09.2016	01	Preparing research questionnaire (draft)	0.25
05.09.2016	01	Implementing partners' feedback to the questionnaire	0.5

Total days: 1

Add a new activity

22

Moduł ewidencji czasu pracy to kolejna funkcja rzadko spotykana w innych systemach zarządzania projektami. Jako koordynator musisz zdefiniować partnerów projektu i ich dzienne stawki oraz poprosić pracowników o wypełnienie swoich kart pracy. Gdy nadejdzie czas na przygotowanie raportów, wystarczy nacisnąć zieloną ikonkę, aby uzyskać swój raport. Dodatkowo, jeśli masz więcej niż jeden projekt w systemie, możesz automatycznie sprawdzić, czy partnerzy omyłkowo nie wpisali tę samą datę w dwóch lub więcej projektach.



diciannove



Generativity
Manage it!



follow the project on
www.generativity.eu

Presentation template by [SlidesCarnival](#)

Photographs by [Unsplash](#)

Watercolor textures by [GraphicBurguer](#)

Original training modules by Paolo Brusa and Federica Cadeddu
(Diciannove), revision by Dave Osborne (EEC)

All text are licensed under Creative Commons BY_NC_ND_4.0
Attribution.Non Commercial. No Derivatives international



Generativity: Manage it! Project number: 2016-1-BE01-KA204-016279 This project has been funded with support from the European Commission under the Erasmus+ program Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic Partnerships for adult education. All the publications and communications reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

W następnym module 4 rozważymy kwestie związane z przedłożeniem wniosku, aby zapewnić pomyślny wynik